

Webshop-Admin / Bestellungen von Gliederungen im Onlineshop

Um im DLRG Onlineshop der Materialstelle Bestellungen für deine Gliederung aufzugeben, muss der Shopzugang einmalig von uns eingerichtet und anschließend durch den Webshop-Administrator eurer Gliederung einmalig aktiviert werden. Das funktioniert wie folgt:

Webshop-Admin bei der Materialstelle eintragen lassen (einmalig)

1. **Formular ausfüllen:** Sende **diese** Seite ausgefüllt und unterschrieben an uns zurück.
2. **Benachrichtigung erhalten:** Wir informieren dich per E-Mail, sobald wir die grundlegende Einrichtung für den Webshop-Admin in unserem System vorgenommen haben.

„Einrichtung des Webshop-Administrators“ (für DLRG Gliederungen)

ausgefüllt und unterschrieben senden an:

DLRG Materialstelle

E-Mail: verkauf@bgst.dlrg.de

Fax: 05723 955-699

Bitte richtet für unsere Gliederung den folgenden Webshop-Administrator ein:

Bitte leserlich in Druckbuchstaben ausfüllen:

Gliederungsnummer	
Gliederungsname	
Vor- und Nachname des Webshop-Administrators	
E-Mail des Webshop-Administrators (nur Kleinbuchstaben verwenden)	

Datum

Unterschrift und Siegel der Gliederung

Shopzugang durch den Webshop-Admin im Onlineshop aktivieren (einmalig)

1. **Onlineshop aufrufen:** Besuche den Onlineshop unter: <https://shop.dlrg.de/>
2. **Registrieren:** Klicke auf „Registrieren“ (Link oben rechts)



3. **„Shopkonto aktivieren“:** Wähle den Button „Shopkonto aktivieren“



Du kannst dich hier registrieren!

Wenn du ein neuer Kunde bist, klicke bitte hier:

Registrieren

Wenn du ein existierender Kunde bist, klicke bitte hier:

Bitte halte deine Kunden-/Gliederungsnummer, sowie deine Rechnungsnummer bereit.

Shopkonto aktivieren

4. Im folgenden Fenster „Aktiviere dein Konto“:

- Wähle „Gliederung“ mit „Ja“
- Gib die entsprechenden Daten ein (gemäß Angaben auf dem Formular „Einrichtung des Webshop-Administrators“ – **E-Mail ausschließlich in Kleinbuchstaben!**) und wähle ein Passwort aus
- Bestätige deine Eingaben mit dem Button „Aktivieren“

Aktiviere dein Konto

Wenn du bereits über eine Kunden-/Gliederungsnummer verfügst, kannst du dein Konto direkt aktivieren.

Aktiviere deinen Shop-Zugang

DLRG-Gliederung:
 Ja Nein

Kunden-/Gliederungsnummer: *
XXXXXXX

Firmenname:
Ortsgruppe XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Anrede:
Herr

Vorname: *
Max

Nachname: *
Mustermann

Email: *
webshopadmin@dlrg-XXXXXXX.de

Passwort auswählen:

Passwort: *

Passwort wiederholen: *

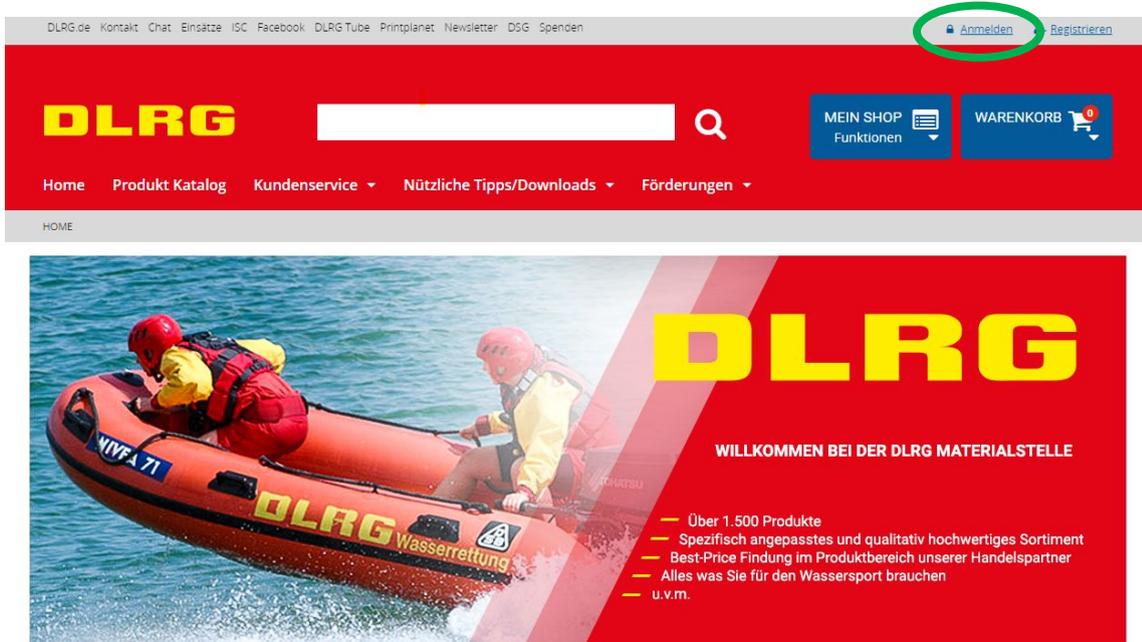
* Pflichtfelder

Aktivieren

Anmeldung im Shop als Webshop-Administrator

Der Webshop-Administrator meldet sich im Webshop mit den Daten gem. Formular (Gliederungsnummer, E-Mail des Webshop-Administrators – **E-Mail-Adresse ausschließlich in Kleinbuchstaben!**) und dem selbst gewählten Passwort im Shop an.

1. Klicke auf den Link „Anmelden“ (oben rechts)



2. Im nächsten Fenster den Reiter „Als Gliederung anmelden“ aktivieren

- Gliederungsnummer, E-Mail und das selbst gewählte Passwort eingeben
- Button „Anmelden“

➔ Anmelden **Als Gliederung anmelden**

Kunden-/Gliederungsnummer
Kunden-/Gliederungsnummer

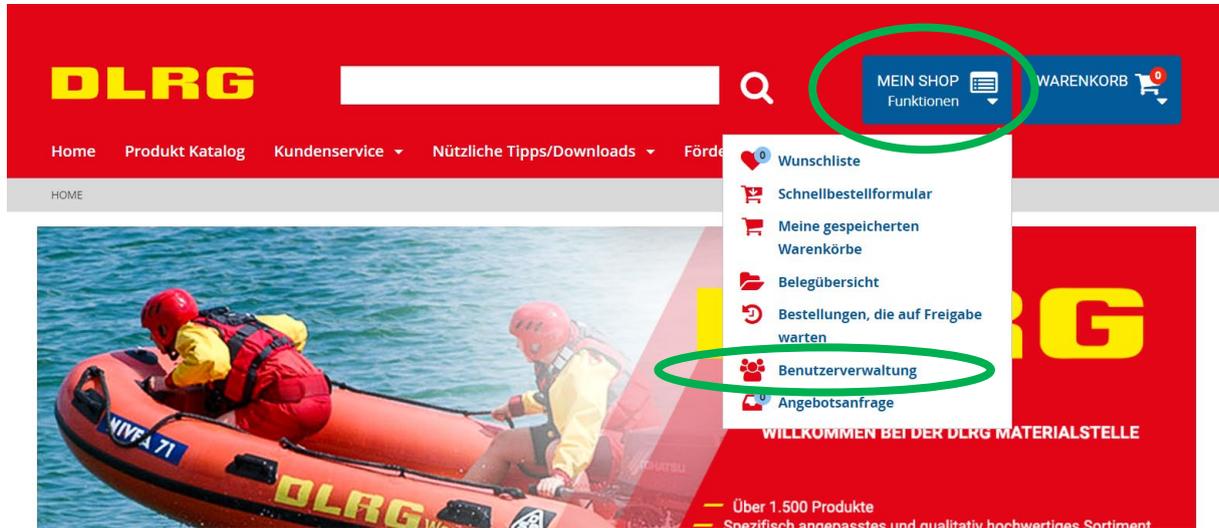
E-Mail
E-Mail

Passwort
Passwort

Anmelden

[Registrieren](#)
[Passwort vergessen?](#)

Jetzt bist du als Webshop-Administrator im Onlineshop angemeldet und kannst unter „Mein Shop/Funktionen“/“Benutzerverwaltung“ Bestellberechtigte einrichten und entsprechend verwalten (deaktivieren, Budget einrichten, Rollen vergeben etc.)



Bei Fragen stehen wir dir gerne zur Verfügung!

E-Mail: verkauf@bgst.dlrg.de

Hotline: 05723 955-600

Viel Spaß beim Online-Shopping!

Euer Team der Materialstelle