



Der schnelle Einstieg in den Onlineshop der DLRG-Materialstelle

Schritt für Schritt durch alle Funktionen

DLRG

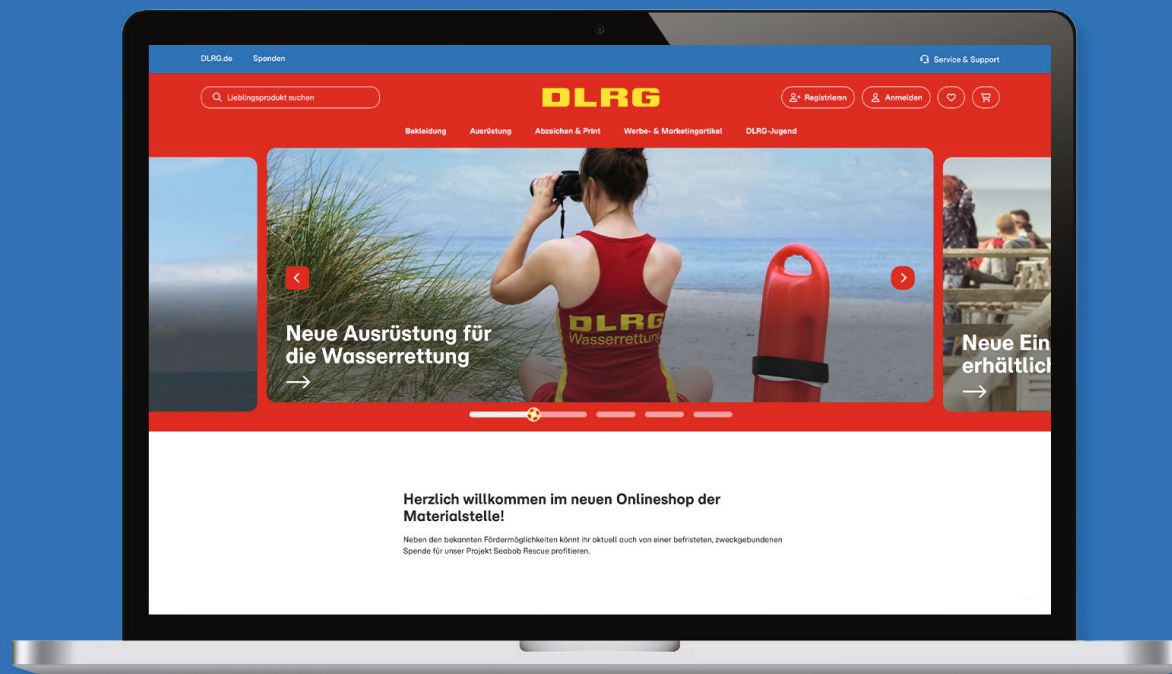
Liebe Kameradinnen und Kameraden,

seit vielen Jahren unterstützt die DLRG-Materialstelle unsere Gliederungen, Einsatzkräfte und Ausbilder mit hochwertiger Ausstattung für Ausbildung, Wasserrettung und Vereinsarbeit. Für euer Vertrauen und euren täglichen ehrenamtlichen Einsatz möchten wir uns herzlich bedanken.

Damit ihr **schnell und unkompliziert** auf unser **umfangreiches Sortiment** zugreifen könnt, steht euch der DLRG-Onlineshop **jederzeit** zur Verfügung. Ob Einsatzbekleidung, Ausbildungsmaterial, Vereinsbedarf oder Ausrüstung für den Wasserrettungsdienst, mit nur wenigen Klicks gelangt ihr zu den passenden Produkten für eure Gliederung. Der Shop ist rund um die Uhr erreichbar und bietet eine **komfortable Bestellmöglichkeit**.

Ihr seid euch bei eurer ersten Bestellung noch nicht ganz sicher? Kein Problem! Diese Broschüre begleitet euch **Schritt für Schritt durch den Bestellprozess** und zeigt euch die **wichtigsten Funktionen** des Online-shops. So findet ihr euch schnell zurecht und könnt eure Bestellungen einfach und effizient aufgeben.

Natürlich steht euch auch das Team der DLRG-Materialstelle gerne persönlich zur Seite und unterstützt euch zu unseren Geschäftszeiten bei Fragen rund um den Shop, Produkte oder eure Bestellung. Gemeinsam sorgen wir dafür, dass ihr bestens für Ausbildung, Einsatz und Vereinsleben ausgestattet seid.



Die wichtigsten Funktionen im Überblick

Rufe den DLRG Shop unter **shop.dlrg.de** auf und klicke oben rechts auf das **User-Icon**. Melde dich anschließend mit deinen Zugangsdaten an – entweder als **Privatkunde** oder als **Gliederung**. Nach dem Login stehen dir alle Funktionen des Shops zur Verfügung: von der Produktsuche über deine Bestellungen bis hin zur Verwaltung deiner Aufträge. Der DLRG Shop bietet dir **viele praktische Funktionen und Vorteile**, die wir dir auf den folgenden Seiten Schritt für Schritt vorstellen.

Mein Konto

Seite 4 – 5

Verwalte ganz einfach deine persönlichen Daten, Benutzer sowie Lieferadressen.

Retoure / Reklamation

Seite 9

Du möchtest einen Artikel zurücksenden? Kein Problem – wir zeigen dir Schritt für Schritt, wie die Rücksendung funktioniert.

Warenkorb

Seite 6

Nutze den Warenkorb für direkte Bestellungen.

Förderungen

Seite 10

Für förderberechtigte Gliederungen werden Förderpreise automatisch berücksichtigt und direkt bei den entsprechenden Artikeln angezeigt.

Merkliste

Seite 6

Speichere Produkte für später und organisiere deine häufig benötigten Artikel in deiner persönlichen Merkliste.

Set-Artikel

Seite 10

Ein Set-Artikel besteht aus mehreren Einzelartikeln, die du gemeinsam als Paket bestellst und je nach Set individuell auswählen kannst.

Online bestellen

Seite 7

Finde die passenden Artikel, lege sie in den Warenkorb und schließe deine Bestellung schnell und unkompliziert ab.

Quick-Order

Seite 8 – 9

Bestelle häufig benötigte Artikel mit der Quick-Order schnell und unkompliziert nach. Diese Funktion steht ausschließlich Gliederungskunden zur Verfügung.

Individualisierung

Seite 11

Individualisierbare Artikel kannst du direkt im Shop mit deinem Mitgliedsnamen und optional deinem Gliederungsnamen veredeln lassen.

Mein Konto

Im Bereich „**Mein Konto**“ verwaltest du alle **wichtigen Informationen** rund um dein Benutzerkonto. Passe deine persönlichen Daten an, verwalte Adressen und Benutzer oder behalte den Überblick über deine Bestellungen, Belege und Rücksendungen – **alles zentral an einem Ort**.

Persönliche Daten

Ändere deine Anmeldedaten wie E-Mail-Adresse oder Passwort und halte deine persönlichen Informationen aktuell.

Online-Bestellungen

Hier findest du eine Übersicht deiner bisherigen Bestellungen und kannst jederzeit den aktuellen Bestellstatus einsehen.

Gespeicherte Warenkörbe

Speichere Warenkörbe für später oder verwende sie als Vorlage für wiederkehrende Bestellungen.

Benutzerverwaltung

Als Hauptbenutzer einer Gliederung kannst du weitere Benutzer anlegen, sowie Rollen und Berechtigungen für deine Gliederung verwalten.



Adressbuch

Verwalte deine Lieferadressen, füge neue Adressen hinzu oder lege eine Standardadresse für zukünftige Bestellungen fest.

Belegarchiv

Greife schnell auf deine Rechnungen und weitere Belege zu und behalte den Überblick über deine Dokumente.

Retoure / Reklamation

Hier findest du eine Übersicht deiner Retouren und Reklamationen und kannst neue veranlassen.

Artikelstatistik

Analysiere deine meistbestellten Artikel und finde häufig benötigte Produkte schnell wieder.

Benutzerverwaltung - Rollen und Berechtigungen

Jede Gliederung verfügt über einen Hauptbenutzer, der die **Benutzerverwaltung** im DLRG Shop übernimmt. Diese Funktion steht ausschließlich Gliederungskunden zur Verfügung. Der Hauptbenutzer kann weitere Benutzer anlegen und individuell festlegen, welche Berechtigungen diese erhalten.

Hauptbenutzer

Der Hauptbenutzer besitzt **automatisch alle Rechte** und verwaltet den Zugang der Gliederung zum DLRG Shop. Zusätzlich kann der Hauptbenutzer:

- Unterbenutzer anlegen und verwalten
- Berechtigungen individuell vergeben
- Standard-Lieferadressen festlegen
- **Budgets** für Bestellungen definieren
- **Bestellfreigaben** verwalten

Unterbenutzer

Unterbenutzer erhalten nur die Berechtigungen, die ihnen vom **Hauptbenutzer zugewiesen** werden. So lässt sich der Zugriff auf Funktionen des Shops **individuell** an die jeweilige Aufgabe anpassen.

Der Hauptbenutzer kann unter anderem festlegen, ob ein **Unterbenutzer**:

- Bestellungen **durchführen** darf
- Bestellungen **freigeben** darf
- **Belege und Rechnungen** einsehen darf
- **Retouren und Reklamationen** bearbeiten darf
- die **Artikelstatistik** einsehen darf
- weitere Unterbenutzer **verwalten** darf

Budgets festlegen

Für Unterbenutzer können individuelle Bestellbudgets definiert werden. Dabei lassen sich beispielsweise festlegen:

- Budget pro **Bestellung**
- **Monatliches Budget**

So behältst du jederzeit die **Kontrolle** über Bestellungen und Ausgaben deiner Gliederung.

Benutzer bearbeiten

Name *

E-Mail *

Passwort

Passwort Wiederholung

Mindestens 8 Zeichen, 1 Kleinbuchstabe, 1 Großbuchstabe, 1 Ziffer, 1 Sonderzeichen

Standard für Lieferung

Berechtigungen

☐ Hauptbenutzer

☒ Belege einsehen

☒ Bestellungen durchführen

☒ Retoure / Reklamation

☐ Unterbenutzer verwalten

☒ Statistik einsehen

☐ Bestellungen freigeben

Budget pro Bestellung

100,00

Budget pro Monat

1000,00

Benutzer löschen

Speichern

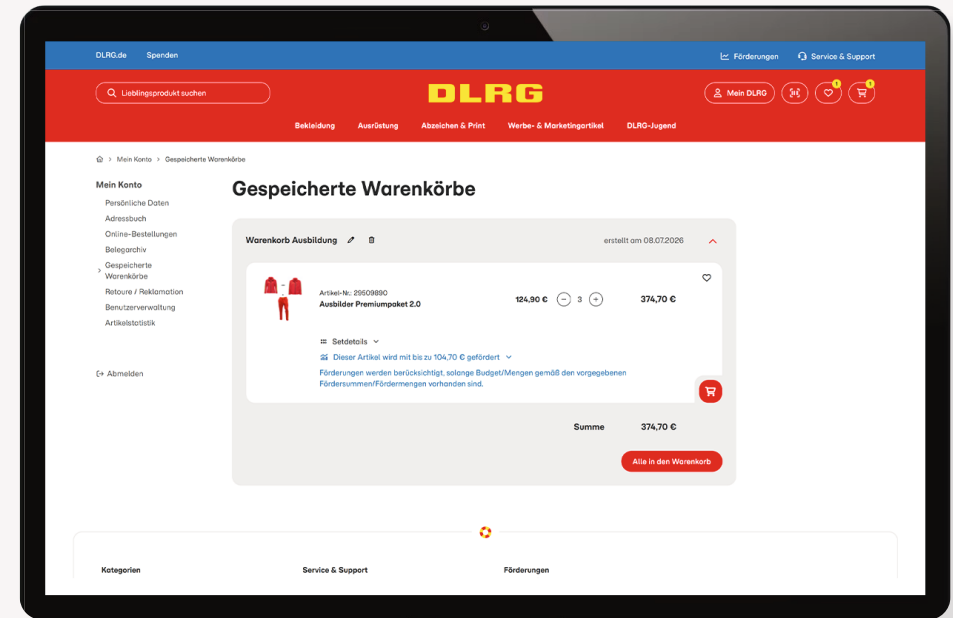
Abbrechen

Warenkorb

Im DLRG-Shop bestellst du deine Artikel direkt über den Warenkorb. Wähle einfach die gewünschte Menge aus und klicke auf das **Warenkorb-Symbol**. Der Artikel wird anschließend deinem **Warenkorb hinzugefügt**. Sobald du alle gewünschten Artikel ausgewählt hast, öffnest du den Warenkorb, gehst zur Kasse und schließt deine Bestellung ab. Alle Artikel, die du bestellen kannst, werden dir direkt mit Preis angezeigt.

Du kannst deinen Warenkorb auch für **später speichern**. Vergib dafür einfach einen **Namen**, damit du ihn beim nächsten Besuch schnell wieder findest. Deine gespeicherten Warenkörbe findest du unter **Mein Konto**. Dort kannst du sie jederzeit einsehen, **bearbeiten** und bei Bedarf **weiterführen oder bestellen**.

Bitte beachte: Eine eventuelle Förderung wird nicht dauerhaft mit dem gespeicherten Warenkorb hinterlegt. Bei einer späteren Bestellung solltest du daher prüfen, ob die Förderung noch berücksichtigt ist.



Merkliste

Du möchtest dir Artikel für später merken? Dann füge sie einfach deiner Merkliste hinzu.

Klicke dafür auf das **Herz-Symbol**, das du auf der jeweiligen **Artikelkarte** findest. Der Artikel wird anschließend in deiner Merkliste gespeichert und steht dir für deinen **nächsten Besuch oder eine spätere Bestellung** schnell wieder zur Verfügung.

Du kannst Artikel jederzeit zu deiner Merkliste **hinzufügen** oder wieder aus der Merkliste **entfernen**.



Online bestellen

Ablauf einer Online-Bestellung

In der oberen Navigation findest du die verschiedenen Produktkategorien. Innerhalb der Kategorien kannst du gezielt nach **passenden Artikeln suchen** und dir einen Überblick über das Sortiment verschaffen. Über die **Artikelliste** gelangst du zur jeweiligen **Produktdetailseite**. Dort findest du alle wichtigen Informationen zum Artikel, zum Beispiel: Varianten oder weitere Produkteigenschaften.

Artikel auswählen und in den Warenkorb legen

Wenn du einen passenden Artikel gefunden hast, wählst du die gewünschte Variante aus, gibst die benötigte Menge ein und klickst auf „**In den Warenkorb**“. Der Artikel wird anschließend deinem Warenkorb hinzugefügt.

Direkt am Artikel erkennst du außerdem, ob, von wem und in welcher Höhe der Artikel gefördert wird. Du erkennst am Artikelblatt auch, ob es sich um einen Set-Artikel handelt.

Bei einem Set-Artikel kannst du die Setdetails einsehen. Dort wird dir angezeigt, **aus welchen einzelnen Artikeln das Set besteht** — zum Beispiel mit Artikelbezeichnung, Größe und Artikelnummer. So siehst du genau, welche Bestandteile im Set enthalten sind.

Warenkorb prüfen und bearbeiten

Über das **Warenkorb-Symbol** oben rechts kannst du deinen Warenkorb jederzeit aufrufen. Dort kannst du die Artikelmengen anpassen und Artikel entfernen.

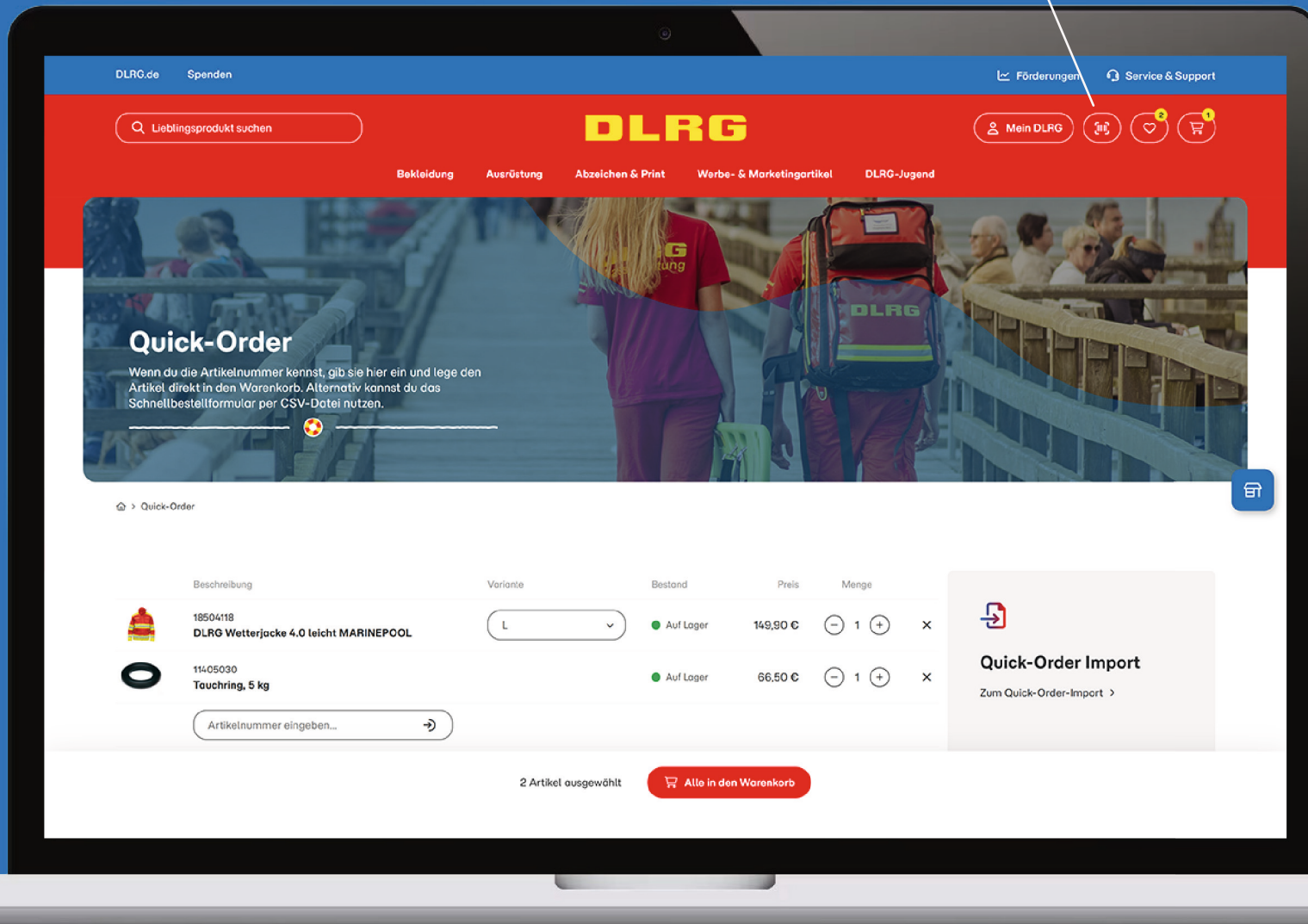
Wenn du deine Bestellung zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen möchtest, findest du deinen **gespeicherten Warenkorb** unter **Mein Konto**. Dort kannst du ihn einsehen, bearbeiten und bei Bedarf weiterführen oder bestellen. Eine **eventuelle Förderung** wird **nicht dauerhaft** mit dem gespeicherten Warenkorb hinterlegt. Prüfe bei einer späteren Bestellung daher, ob die Förderung noch berücksichtigt ist.

Zur Kasse gehen und Bestellung abschließen

Über „**Zur Kasse**“ gelangst du zum Bestellabschluss. Dort kannst du deine **Lieferadresse** prüfen oder anpassen.

Im rechten Bereich siehst du eine Zusammenfassung deiner Bestellung. Mit Klick auf „**Bestellung abschließen**“ übermittelst du deine Bestellung verbindlich. Im Anschluss erhältst du eine **Bestätigung per E-Mail**.

Die Quick-Order erreichst du über
das entsprechende Symbol im Menü





Quick-Order

Ablauf einer Online-Bestellung

Mit der Quick-Order kannst du Artikel **besonders schnell** bestellen, ohne vorher die jeweilige Artikelseite aufzurufen. Du findest die Quick-Order im oberen Bereich des Shops rechts neben „Mein DLRG“.

Wenn du bereits die Artikelnummer kennst, gibst du sie einfach in das **Eingabefeld** ein. Anschließend kannst du die **gewünschte Menge** eintragen und den Artikel **direkt in den Warenkorb legen**. Bei Artikeln mit Varianten werden dir die verfügbaren Varianten angezeigt. So kannst du die passende Ausführung auswählen und ebenfalls direkt in den Warenkorb übernehmen. Die Quick-Order eignet sich besonders, wenn du **bereits genau weißt**, welche Artikel du bestellen möchtest. Set-Artikel sowie veredelte oder zu veredelnde Artikel (z. B. mit Namen, Logo oder Aufdruck) können **nicht per Quick-Order** bestellt werden.

Quick-Order Import

Wenn du **mehrere Artikel** auf einmal bestellen möchtest, kannst du den **Quick-Order Import** nutzen. Dabei lädst du eine **vorbereitete CSV-Datei** hoch, in der die gewünschten Artikelnummern und Mengen enthalten sind. Die Artikel werden anschließend automatisch übernommen und können direkt in den Warenkorb gelegt werden. So kannst du **größere Bestellungen** besonders schnell und bequem vorbereiten.



Retoure / Reklamation

Unter Mein Konto findest du den Bereich **Retoure / Reklamation**. Dort kannst du nach Lieferungen suchen, für die du eine Rücksendung oder Reklamation aufgeben möchtest. Gib dafür einfach eine passende Referenz in das Suchfeld ein, zum Beispiel:

- Bestellnummer
- Rechnungsnummer
- Lieferscheinnummer

Klicke anschließend auf „**Suche**“, um passende Lieferungen anzeigen zu lassen. Wenn passende Lieferungen gefunden wurden, wählst du die entsprechende Lieferung aus. Anschließend kannst du die **Lieferung anzeigen lassen** und die Retoure oder Reklamation **starten**. So kannst du Rücksendungen und Reklamationen direkt über dein Konto im DLRG-Shop verwalten. Nach dem Start erhältst du **weitere Informationen zum Ablauf**, z. B. zum Rückversand und zu den geltenden Fristen (Widerrufsfrist).

Bei **Set-Artikeln** hast du die Besonderheit, dass du auch **einzelne Komponenten** zurücksenden kannst, eine Rückgabe des gesamten Sets ist nicht erforderlich.

Förderungen

Im DLRG-Shop gibt es Artikel, die **ganz oder teilweise gefördert** werden können. Ob ein Artikel förderfähig ist, erkennst du **direkt am Artikel**. Wenn du mit deinem freigeschalteten Konto im Shop angemeldet bist und eine Förderberechtigung vorliegt, wird die Förderung **automatisch bei deiner Bestellung berücksichtigt**. Den reduzierten Preis siehst du direkt am Artikel beziehungsweise später im Warenkorb.

Im Bereich Förderungen findest du eine Übersicht darüber, von welchen Förderungen du Gebrauch machen und woran du teilhaben kannst. In der Förderliste siehst du außerdem auf einen Blick alle **geförderten Artikel**.

Bitte beachte, dass Förderungen nur für **entsprechend gekennzeichnete Artikel** gelten und nur im Rahmen der **verfügbaren Fördermittel** genutzt werden können.

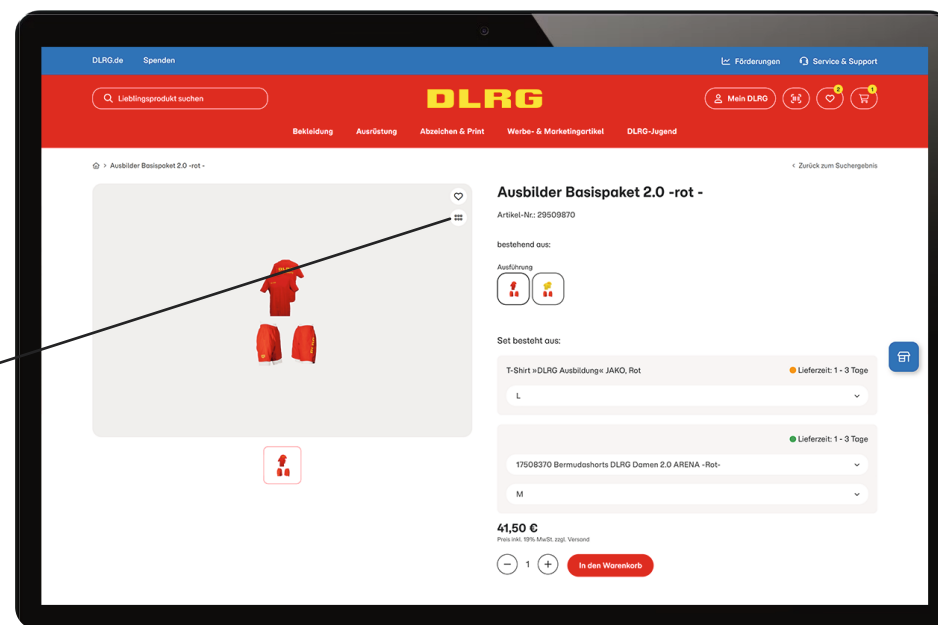
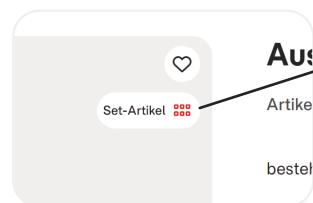
Set-Artikel

Ein Set-Artikel besteht aus **mehreren einzelnen Artikeln**, die gemeinsam als Paket bestellt werden.

Ob es sich um einen Set-Artikel handelt, erkennst du direkt an der **Kennzeichnung am Artikel**. Auf der Produktdetailseite siehst du, aus welchen Bestandteilen das Set besteht.

Je nach Set kannst du für **einzelne Bestandteile eine passende Variante auswählen**, zum Beispiel Größe, Farbe oder Ausführung. Erst wenn alle erforderlichen Optionen ausgewählt sind, kannst du den Set-Artikel in den Warenkorb legen.

So stellst du sicher, dass alle Artikel im Set in der gewünschten Ausführung bestellt werden.



◆ Individualisierung / Veredelung

Einige Artikel im DLRG-Shop kannst du **individuell veredeln** lassen. Ob ein Artikel individualisierbar ist, erkennst du direkt an der Kennzeichnung „individualisierbar“ am Artikel.

Auf der Produktdetailseite kannst du auswählen, ob du den Artikel ohne Individualisierung oder mit Individualisierung bestellen möchtest. Wählst du die Individualisierung aus, öffnet sich über den Button „Individualisieren“ ein **Eingabefenster**.

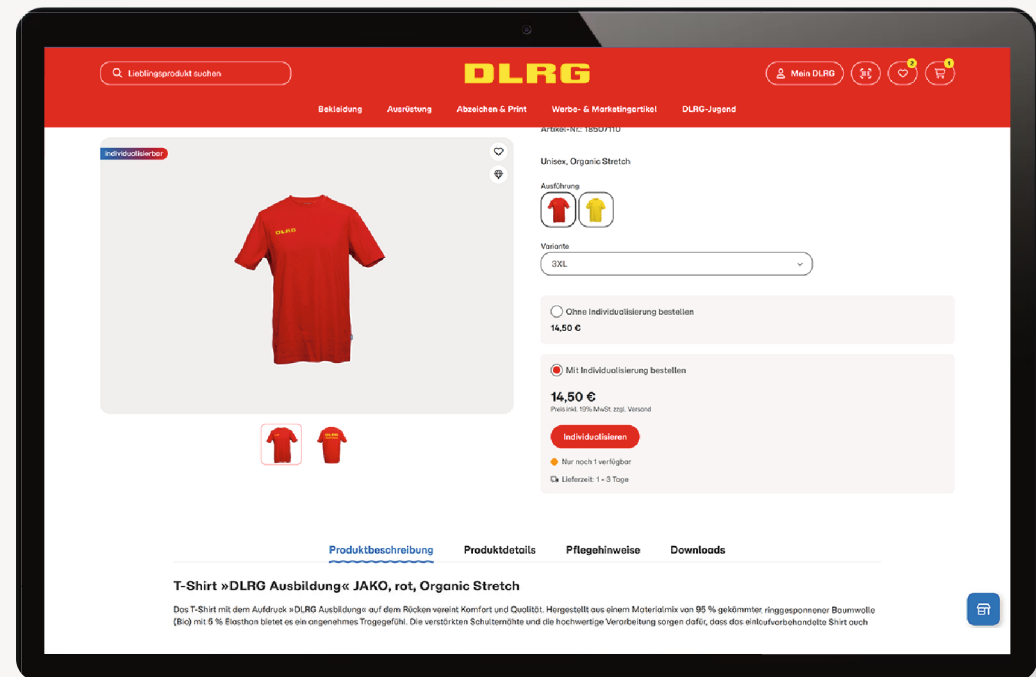
Dort gibst du die gewünschten Angaben für die Veredelung ein, zum Beispiel:

- die gewünschte Anzahl
- die passende Variante oder Größe
- weitere Individualisierungen gemäß CD/CI

Über „**weitere Veredelungen hinzufügen**“ kannst du zusätzliche Individualisierungen erfassen, zum Beispiel wenn du mehrere Artikel mit unterschiedlichen Namen bestellen möchtest.

Nachdem du alle Angaben eingetragen hast, legst du den individualisierten Artikel über „**In den Warenkorb**“ in deinen Warenkorb.

Bitte beachte: Individuell veredelte Artikel sind vom **Umtausch** ausgeschlossen.



Artikel veredeln

Hinweise zur Veredelung & Individualisierung findest du hier. Bitte beachten: Individuell veredelte Artikel sind vom Umtausch ausgeschlossen!

Anzahl:	Variante	Mitgliedsname: *	Gliederungsname (optional):
− 1 +	L	M. Mustermann	OG Musterhausen
		maximal 20 Zeichen	maximal 20 Zeichen

+ weitere Veredelungen hinzufügen

In den Warenkorb



© 2026 Deutsche Lebens-Rettungs-Gesellschaft e.V. (DLRG)

DLRG e.V. | Materialstelle
Im Niedernfeld 1-3
D-31542 Bad Nenndorf

Tel.: 05723 955-600
E-Mail: verkauf@bgst.dlrg.de

DLRG